

Guatemala, 30 de Septiembre de 2019 ✓
Informe No. 008-2019 ✓

Licenciado
✓ **Geovany Daniel Noriega Salazar**
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000156 serie "A".

Actividades realizadas:

- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.

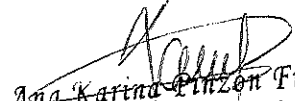


Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la verificación de documentos para la contratación en los renglones 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección General de las Artes de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Departamento de Investigación Artística y Dirección de Espectáculos Públicos.
- b) Se apoyó en el traslado de expedientes a la Dirección General de Recursos Humanos, del Ministerio de Cultura y Deportes para su verificación y tramite respectivo para la contratación de personal de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 031 "Jornales" y 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en el archivo de las Evaluaciones de Desempeño que se les realizaron al personal de los renglones: 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales" de las diferentes dependencias que integran la Dirección General de las Artes, del Ministerio de Cultura y Deportes, indicando las correcciones a realizarse
- d) Se apoyó en la elaboración de oficios, cuadros de aprobación, revisión de términos de referencia, Archivo de Correspondencia, Archivo de documentos en los expedientes que han completado su documentación y se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes, en el mes de Septiembre.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz

Vo.Bo.


Ana Karina Pinzon Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

